



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب التعاوني
رمز المقرر: SW3233
البرنامج: بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
القسم العلمي: الخدمة الاجتماعية
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2022
تاريخ آخر مراجعة: 01/03/2023



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٥
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٧



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٨ ساعات)

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (التاسع)

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(١٠) أسبوع (٥) يوم (٨) ساعة

٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

التدريب الميداني (٢)

٦- نمط التدريب:

ميداني مدمج (حضورى / إلكترونى) عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يتعرف الطالب على نوعية المشكلات المرتبطة بالعملاء في المؤسسة التدريبية بالمجال الاجتماعي والطبي وكافة المجالات الأخرى	٣٤	استخدام تكتيك المناقشة الجماعية. العمل في مجموعات صغيرة.	- تقييم الخطة الأسبوعية من قبل المشرف المؤسسي والأكاديمي. - تقييم الأقران.	المشرف الميداني
1.2	يصنف الطالب الأسس النظرية للممارسة والنماذج المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال الذي يتدرب فيه	٢٤	أسلوب العصف الذهني للتعرف على كيفية استخدام أساليب الممارسة المهنية.	الاختبارات الشفهية والتقييم المستمر.	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
1.3	يحدد الطالب أساليب التدخل المهني مع العملاء على كافة المستويات (الصغرى – المتوسطة – الكبرى).	٣٤	استخدام الاجتماعات الإشرافية الجماعية التي تعتمد على تبادل الخبرات والآراء والأفكار بين الطلاب بما يؤدي إلى إثراء الخبرة الميدانية، وتتيح فرص جيدة للطلاب للتعبير عن آرائهم ومشاعرهم خاصة.	تقييم المشاركة والنشاط داخل الاجتماعات الإشرافية. - الواجبات المنزلية. -التقويم المستمر	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
2.0	المهارات				

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.1	يحلل الطالب المشكلات الاجتماعية التي يعاني منها العملاء، وكيفية دراستها، وتشخيصها، وعلاجها.	٢م	استخدام أسلوب المناقشة الجماعية للنقاش -العروض	-التقويم المستمر للمشاركة والنشاط داخل مؤسسات التدريب. -التقويم الذاتي	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
2.2	يستخدم الطالب نماذج الممارسة المهنية للتعامل مع تلك المشكلات الاجتماعية ومساعدة العملاء على التخلص منها.	٤م	المناقشة الجماعية والمجموعات الصغيرة	الاختبارات الشفهية	المشرف الأكاديمي
2.3	يمثل الطالب الدور الفعلي للأخصائي الاجتماعي وذلك وفق التغيرات العالمية وتطور المجتمع المستمر.	٤م	استخدام لعب الأدوار والمناقشة الجماعية.	تقييم حقائق الإنجاز: (تقارير دراسة الحالة – تقارير تنظيم المجتمع- تقارير العمل في جماعات)	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
2.4	يستخدم الطالب أسس الممارسة عند التدخل المهني مع العملاء على كافة المستويات (الصغرى – المتوسطة – الكبرى).	١م	- استراتيجيات التعلم النشط - استراتيجيات حل المشكلة. - استخدام تكنيك لعب الدور.	-تقييم التقارير الدورية والقصصية. - تقييم خطة العمل الأسبوعية. - تقييم خطط التدخل المهني.	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
2.5	يستخدم الطالب خطوات البحث العلمي.	٣م	-المناقشة الجماعية -المجموعات الصغيرة	تقييم البحث العلمي	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم الطالب بالقيم والموضوعية أثناء الممارسة المهنية بمؤسسة التدريب الميداني.	١ق	استخدام تكنيك لعب الأدوار		المشرف الميداني
3.2	يتعلم الطالب معارفه ومهاراته الخاصة بالجانب الميداني للممارسة المهنية.	٢ق	استخدام تكنيك المناقشة الجماعية والمجموعات الصغيرة	التقويم المستمر التقويم الذاتي	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني
3.3	يتحمل الطالب المسؤولية المهنية تجاه العملاء في مؤسسات الممارسة.	٣ق	استراتيجيات العمل في مجموعات.	تقييم الأقران	المشرف الميداني
3.4	يعمل الطالب بديناميات العمل الفريقى التعاوني	٤ق	استخدام تكنيك لعب الأدوار		المشرف الميداني

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
			استراتيجية العمل في مجموعات.		

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

<p>لجنة التدريب الميداني بالقسم. منسق التدريب الميداني في المجالات المتعددة المشرف الأكاديمي. المشرف الميداني.</p>
--

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	√				
اختيار الطاقم الإشرافي	√				
توفير التجهيزات المطلوبة				√	
توفير مصادر التعلم	√	√		√	√
التأكد من سلامة الموقع	√	√			
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			√		
تقديم الدعم والإرشاد		√			√
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)			√		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		√			√
ضبط الحضور والانصراف		√			√
تقويم مخرجات التعلم	√	√			√
تقويم جودة الخبرة الميدانية	√	√	√	√	√

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
أن يكون الأخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسة لديهم خبرة كافية في العمل بالمجالات المتعددة	- أن يتوفر في المؤسسة أخصائيين اجتماعيين حاصلين على بكالوريوس الخدمة الاجتماعية. - أن تكون المؤسسات ذات مساحة واسعة تستوعب أعداد الطلاب للتدريب داخل المؤسسة. - وتوفر مكاتب مجهزة لتدريب الطلاب	مؤسسات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال الطبي مثل: (مستشفى النور التخصصي، مستشفى قوى الأمن، مستشفى الملك فيصل التخصصي، مستشفى حراء العام، مستشفى الولادة والأطفال، مستشفى الملك عبد العزيز، بالإضافة إلى بعض المراكز الصحية) وكذلك الأمر مع المؤسسات في المجال الاجتماعي والمدربي وكافة المجالات الأخرى

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس وذلك بعد التنسيق مع مؤسسات المختلفة والحصول على الموافقة وتحديد العدد المسموح للتدريب في كل مؤسسة وبعد ذلك يتم إرسال خطابات التدريب عبر الإيميلات الرسمية لإدارة التدريب مرفق بها أعداد وأسماء الطلاب وبياناتهم الأساسية، وبعد الرد من إدارة التدريب بالمؤسسة وترشيح المشرف الميداني يتم التواصل معه من قبل المشرف الأكاديمي لتسليمه خطة التدريب وتحديد موعد بدء تدريب الطلاب.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
- تدريب الطلاب على تنفيذ قواعد الأمن والسلامة. - توعيتهم باستخدام هاتف المصعد الكهربائي عند تعطله - عدم تعريض الطلاب للتعامل مع الحالات الخطرة.	تعهد المؤسسة التدريبية بعدم تعريض الطلاب لمصادر العدوى والمحافظة على سلامتهم اطلاع الطلاب على دليل الأمن والسلامة بالمؤسسات المختلفة	- تعريض الطلاب للعدوى أو الإصابة. - نشوب حريق بالمؤسسة. - تعطل المصعد الكهربائي أثناء وجود الطلاب فيه. - انقطاع التيار الكهربائي


د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	المشرف المؤسسي والمشرف الأكاديمي	-فاعلية التدريب الميداني داخل المؤسسة -تقييم معايير تطبيق الميثاق الأخلاقي داخل المؤسسة وع الزملاء والعملاء. -تقييم تطبيق معايير التدخل المهني مع الحالات الفردية. -تقييم معيار تحقق الاتزان الانفعالي ونجاح العلاقة المهنية. -تقييم معيار تنفيذ أحد البرامج الذي يستهدف أحد فئاتها أو خدماتها. -تقييم تطبيق الطالب للمهارات المهنية كالترسيخ، والملاحظة، والمقابلة، والتقييم.
غير مباشر	رئيس القسم ولجنة التدريب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر وغير مباشر	المشرف المؤسسي والمشرف الأكاديمي	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	المشرف الأكاديمي	مصادر التعلم

هـ. اعتماد التوصيف:

	مجلس قسم الخدمة الاجتماعية	جهة الاعتماد
	الجلسة الثالثة عشر للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ	رقم الجلسة
	١٤٤٤-٨-٢٧ هـ	تاريخ الجلسة